**Создание клиники: контрольные вопросы**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| *Филип Шрэг* 1 Каковы задачи будущей клиники?       А. Какие задачи ставит перед собой в идеале?       Б. Какие из этих задач можно отодвинуть на более поздний срок в связи с ограниченностью ресурсов? 2. Каким должен быть преподавательский состав клиники?       А. Сколько преподавателей должно быть в клинике?       Б. Каким уровнем знаний должен обладать преподаватель клиники?       В. На какой основе должны строиться отношения между преподавателями клиники - на коллегиальной или иерархической? 3. Дела или проекты какого типа должна рассматривать клиника?       А. Следует ли клинике специализироваться на каких-то конкретных вопросах права?       Б. Следует ли брать к рассмотрению дела, имеющие общественный резонанс, либо ограничиться делами поскромнее?       В. Если делать клинику специализированной, над какими темами должны работать студенты? 4. Как оценивать работу студентов?       А. Какой должна быть продолжительность работы клиники?       Б. Какой академический результат зачитывается студенту за участие в работе клиники?       В. Сколько дел должен провести студент за время работы в клинике?       Г. Следует ли студенту за пребывание в клинике выставлять оценку, или ограничиться системой "сдал - не сдал"?             а) если принята система оценок, то каковы критерии?             6) если принята система оценок, какова процедура их выставления? 5. Как должны строиться отношения между студентами и судами, в которых они появляются?       А. Каковы требования судов?       Б. Можно ли эти требования изменить?       В. Какие отношения студенты и преподаватели клиники должны поддерживать с судами в рамках существующих правил? 6. Как клиника будет решать вопросы, связанные с перерывами в учебном процессе? 7. Какими хотелось бы видеть отношения между клиникой и преподавателями школы, не занятыми в клинике? 8. По какой методике клиника должна отбирать себе студентов?       А. Как увязывать привлечение студентов к работе в клинике и их учебу в рамках других курсов, предлагаемый юридической школой?       Б. Как организовать рекламу?       В. Что преподаватели должны знать о желающих работать в юридической клинике и в какой степени использовать эти сведения при отборе?       Г. Какие критерии, если таковыми пользоваться, следует применять при отборе кандидатов?       Д. Если возникнет необходимость, на основании какой аргументации отговаривать студентов от работы в клинике? 9. Какую подготовку должны пройти преподаватели, прежде чем начать работать со студентами клиники? 10. По какой методике преподаватели клиники должны контролировать работу студентов? 11. На какой основе должны работать студенты клиники: на индивидуальной или на коллективной? 12. Какие материалы необходимо собрать или подготовить к началу работы клиники?       А. Приобретать ли пособия, имеющиеся в открытой продаже?       Б. Писать ли преподавателям собственные практические пособия с учетом требований местных судов или целей обучения?       В. Библиотека какого объема (книги, электронные средства) необходима клинике? 13. Какие необходимы для нормальной работы клиники помещение, оборудование, вспомогательный персонал, резервные специалисты? 14. Нужны ли клинике специальные бланки, нужно ли их заполнять до начала работы клиники? 15. Нужна ли клинике своя система, которая позволит отслеживать местонахождение документов?       А. Как клиника будет создавать собственную базу данных?       Б. Какой системой "картотеки" будут пользоваться студенты? 16. Как создать упорядоченный приток дел?       А. Следует ли преподавателям или студентам разработать методику и процедуры, в соответствии с которыми дела принимаются к рассмотрению?       Б. На чем эта методика и процедуры должны строиться, в частности, следует ли выяснять платежеспособность клиентов?       В. Следует ли клинике установить деловые отношения с судами, чтобы приток дел к рассмотрению был упорядоченным и регулярным?       Г. Каков порядок закрытия или передачи дел, если студенты покидают клинику?       Д. Как быть, если клиника не имеет возможности откликнуться на просьбу о представлении чьих-то интересов? 17. Какой политики придерживаться относительно занятий в аудитории?       А. Следует ли проводить занятия в аудитории?       Б. Нужно ли проводить со студентами клиники ориентацию, если да, то какую?       В. Если занятия в аудитории предполагаются, можно ли проводить их параллельно работе, связанной с ведением дел?       Г. Сколько времени отвести на приобретение навыков, а сколько - на другие занятия в аудитории? 18. Какой должна быть структура клиники с тем, чтобы приспособление к меняющимся обстоятельствам проходило безболезненно?       А. Какие механизмы следует использовать для оценки работы студентов в клинике?       Б. Как упростить процедуру внедрения в работу клиники периодических изменений? |

 |