**Этический кодекс Правовой клиники Брестского областного центра поддержки гражданских инициатив "Вежа".**

Принят общим собранием Правовой клиники 24 ноября 2001г.

**Преамбула**

Мы, участники «Правовой клиники», руководствуясь общепризнанными нравственными ценностями, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека, заботясь о престиже нашей клиники, своей профессии и повышении ее роли в обществе, принимаем Этический кодекс.

**Глава 1. Общие положения.**

1. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех участников Правовой клиники.

2. Деятельность Правовой клиники основывается на следующих принципах:

* независимость,
* социальная справедливость,
* компетентность,
* добросовестность,
* честность,
* коллегиальность,
* гуманизм.

3. Настоящий кодекс является корпоративным документом

**Глава 2. Взаимоотношения с клиентом**

1. Во взаимоотношениях с клиентом участники «Правовой клиники» должны:

* быть вежливым
* тактичным,
* внимательным
* на брать деньги с клиентов, не принимать подарков,
* уметь сказать клиенту «нет»
* быть добросовестными,
* быть пунктуальными
* воздерживаться от приёма клиента у себя дома

2. Участникам следует воздерживаться от личных и профессиональных разговоров в присутствии клиентов

3. Все вопросы возникающие в ходе разрешения дела должны обсуждаться непосредственно с клиентом, по возможности исключить посредничество.

4. Не мешать другим принимать клиентов, не вмешиваться в ход опроса.

5. Участники Правовой клиники должны избегать конфликта интересов, т.е. не оказывать помощь другой стороне по тому же делу.

6. Участники Правовой клиники не должны допускать затягивания дел, волокиты.

7. Не навязывать клиенту свою позицию по делу. Предоставить возможность клиенту самостоятельно выбрать путь разрешения проблемы.

8. Участники имеет право заявить самоотвод в случае:

* личной заинтересованности,
* личной неприязни (возникшей до обращения в юридическую клинику),
* в случае очень сложного дела.

9. Участники Правовой клиники не вправе каким-либо образом вводить клиента в заблуждение относительно:

* реального положения дел,
* сложности дела,
* времени которое требуется для разрешения дела,
* всех возможных результатов разрешения дела и потенциальных расходов клиента.

10. При невозможности явки на встречу с клиентом, необходимо надлежащим образом уведомить его об этом и назначить другое удобное время.

**Глава 3. Взаимоотношения внутри коллектива**

1. Взаимоотношения между участниками Правовой клиники строятся на: доброжелательности, взаимопомощи, взаимовыручке и тактичности.

2. В случае возникновения затруднительных ситуаций при разрешении дела практикант может обратиться за помощью к любому участнику Правовой клиники, который не вправе ему отказать.

3. Практикант не вправе давать консультации не получив одобрение куратора. При подготовке ответа практикант самостоятельно анализирует дело и предлагает возможные варианты разрешения дела куратору.

4. Не обсуждать в присутствии посторонних дела клиентов.

5. В случае расхождения мнения куратора и практиканта по поводу разрешения дела, решение вопроса выносится на общее обсуждение Правовой клинки.

6. При невозможности явки на дежурство, уведомить ассистента и куратора, либо найти замену.

**Глава 4. Взаимоотношения с другими юристами**

1. В ходе разрешения дела клиента, участники Правовой клиники должны проявлять вежливость и уважение к представителям противоположной стороны, суду, другим гос. органам и их представителям, свидетеля и др. участвующим в производстве по делу.

2. Избегать «перехвата» клиентов.

3. Не допускать некорректных высказываний и оценок работы других юристов, не вступать в обсуждение с клиентом коллег – юристов.

4. Сотрудничать с гос. учреждениями, правоохранительными и правоприменительными органами, общественными объединениями, другими юристами.

**Глава 5. «Клиническая» тайна**

1. «Клиническая» тайна - это информация личного характера, ,затрагивающая честь и достоинство клиента, а также обстоятельства дела, распространение которой за пределами юридической клиники запрещено.

2. Конфиденциальная информация включает сведения о личности клиента.

3. Вопросы правового характера не являются Клинической тайной.

4. Просьба клиента о неразглашении информации носит обязательный характер.

5. Не стоит обсуждать дело в присутствии посторонних лиц.

6. Обстоятельства дела являются практикой в Клинике и обсуждаются на общих собраниях.

**Глава 6. Ответственность**

1. За нарушение положений настоящего Кодекса предусматривается ответственность в виде:

* предупреждения (1 и 2) с занесением в личную карточку,
* исключение.

2. Исключение как мера дисциплинарной ответственности применяется в следующих случаях:

* за принятие оплаты при оказании юридических услуг,
* за систематическое разглашение «Клинической» тайны,
* за умышленное и неоднократно повторяющееся затягивание дела.

3. Вопросы связанные с нарушением норм Этического кодекса решается Этическим судом в составе 5 (пяти) человек: куратор, координатор, и три представителя от практикантов.

4. Состав суда изменяется каждые 2 месяца.

**Глава 7. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в Этический Кодекс вносятся в порядке, предусмотренным для принятия Этического Кодекса.