

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «Центр развития
юридических клиник»

Дранжевский М.Д.

«30» декабря 2014 г.



Политика
обработки персональных данных

**Автономной некоммерческой организации
«Центр развития юридических клиник»**



г. Москва, 2014

Политика обработки персональных данных АНО «Центр развития юридических клиник» (далее – «Политика») определяет цели, условия и способы обработки персональных данных, общие принципы такой обработки, а также реализуемые меры защиты персональных данных.

АНО «Центр развития юридических клиник» (далее – «Оператор») получает персональные данные субъектов персональных данных (далее - «Субъект») во время:

- использования ими сайта www.codolc.com, принадлежащего Оператору, а также сервисов, служб, программ и продуктов Сайта (далее – «Сервисы»);
- обращения субъектов за получением бесплатной юридической помощи (далее - «БЮП») в юридические клиники вузов-партнеров Оператора (далее - «юридические клиники»).

Использование Сервисов Сайта означает безоговорочное согласие пользователя (субъекта) с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования Сервисов Сайта.

1. Общие положения

1.1. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

1.2. Целями сбора и обработки персональных данных субъектов является: является оказание БЮП юридическими клиниками, учет посетителей юридических клиник, ведение единого реестра посетителей юридических клиник, ведение единого реестра юридических клиник России, а также предоставление отчетности по требованию органов государственной власти.

1.3. Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует бессрочно вплоть до ее отмены или принятия документа в новой редакции.

1.4. Политика применяется в случае личного обращения граждан в юридические клиники, а также в случае использования сервисов сайта Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте www.codolc.com.

2. Законодательные и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика Оператора.

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21;

"Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документу уполномоченных органов государственной власти.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются на сайте Оператора.

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- физические лица, посетители юридических клиник;

- физические лица, использующие сервис «Задать новый вопрос» на сайте Оператора, с целью направления вопроса в юридические клиники;
- физические лица, использующие сервис «Регистрация на карте» на сайте Оператора, при указании персональных данных Администраторов юридических клиник, подключающихся к сервису.

4. Персональные данные и иные данные субъектов, обрабатываемых Оператором.

4.1. Персональные данные, которые субъекты предоставляют о себе самостоятельно при заполнении разделов «Форма подачи сведений для юридической помощи» и «Регистрация юридической клиники» на сайте Оператора, а также при записи на прием и посещении юридических клиник, а именно:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения, контактная информация (телефон, адрес электронной почты), адрес места жительства/пребывания, категория обратившегося (пенсионер, инвалид, ветеран ВОВ, ветеран труда, несовершеннолетний, студент, представитель НКО, без категории и т.д.), иные персональные данные, которые могут быть предоставлены Оператору субъектом путём формулирования вопросов для оказания БЮП и прикрепления к формам скан-копий документов, содержащих его персональные данные.

4.2. Данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни не допускается;

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных. Исключение составляют случаи, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.1. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, а именно: проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках соответствующего сервиса Сайта или оформлено в письменной форме.

5.3. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных Оператором ведется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в течение 60 рабочих дней с момента наступления следующих условий:

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- отзыв субъектом согласия на обработку персональных данных;
- если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- ликвидация Оператора.

- 5.6. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.
- 5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, юридическим клиникам вузов-партнеров, в следующих случаях:
- 5.7.1. С согласия субъектов на совершение таких действий;
- 5.7.2. Передача необходима для использования субъектом сервисов Сайта;
- 5.7.3. Передача необходима для оказания субъектам БЮП юридическими клиниками.
- 5.8. Персональные данные передаются третьему лицу в объеме, предусмотренном пунктом 4.1. Политики.
- 5.9. Третье лицо не вправе осуществлять действия по обработке персональных данных, не поименованные в п.5.3. Политики.
- 5.10. Третье лицо обязуется предпринять меры по защите персональных данных в объеме не меньше того, который предусмотрен в разделе 6 Политики.
- 5.11. Полный список юридических клиник, с наименованиями и местоположением приведен на Сайте Оператора http://codolc.com/urkliniki_partnery

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

- 6.1. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:
- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных,
 - утверждение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемых Оператором, необходим в связи с выполнением ими служебных (трудовых) обязанностей;
 - принятие локальных актов в области обработки и защиты персональных данных, ознакомление с ними работников;
 - обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки персональных данных
 - ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
 - применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
 - учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
 - резервное копирование информации для возможности восстановления;
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.
- 6.2. Оператор совместно с субъектом принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных субъекта.

7. Права субъектов персональных данных

7.1 Субъект вправе:

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (Приложение № 1 к Политике),
- отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору (Приложение № 2 к Политике),
- обжаловать действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд,
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект или его представитель вправе направлять Оператору запросы как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов относятся любые письменные обращения субъектов направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам субъектов относятся обращения, направленные по электронной почте office@codolc.com.

7.2.1. Электронные запросы субъектов принимаются в работу при наличии скан-копии запроса, подписанного субъектом собственноручно и приложенного к тексту электронного письма. Запрос должен быть исполнен в формате JPG или PDF.

7.2.2. Электронные запросы представителей субъектов принимаются в работу только при наличии скан-копии документа, подтверждающего его полномочия. Скан-копия документа должна быть исполнена в формате JPG или PDF.

8. Заключительные положения

8.1. Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

8.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется сотрудником Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с действующим законом и/или соглашением.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

8.5. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.6. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъектов.

8.7. Предложения и замечания по настоящей Политике следует направлять по адресу office@codolc.com.

Форма запроса субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных

АНО «Центр развития юридических клиник»

_____ (адрес Оператора)

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных

в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

- уточнить
- заблокировать
- уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые АНО «Центр развития юридических клиник», в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма запроса субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

АНО «Центр развития юридических клиник»

_____ (адрес Оператора)

ОТ _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность

_____ субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем органе,

_____ адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на прекращение обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)